入院のご案内

必ずお読みください。

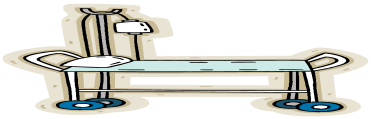
医療法人　慶晴会　宇都宮南病院

院長　　鈴木　慶一

〒321－0169　宇都宮市八千代1丁目2番11号

☎ 028－658－5511

Fax 028－658－5508



目次

１・病院のご案内

施設案内　・・・・・・・・・・・・・・・　３ページ

診察・受付・玄関開閉時間　・・・・・・　４ページ

施設基準　・・・・・・・・・・・・・・・　４ページ

２・入院の手続き　・・・・・・・・・・・・　５ページ

３・入院時に準備するもの　・・・・・・・・　５ページ

４・お薬について　・・・・・・・・・・・・・　６ページ

５・病室の整理と清潔について　・・・・　６ページ

６・面会時間について　・・・・・・・・・・　６ページ

７・病棟の日課　・・・・・・・・・・・・・　６ページ

８・病棟内の説明　・・・・・・・・・・・・　７～９ページ

９・患者様、ご家族へのお願い　・・・・・・　９～１０ページ

１０・入院費用について　・・・・・・・・・　１０ページ

１１・退院時のお支払いについて　・・・・　１１ページ

１２・療養病棟について　・・・・・・・・・　１２ページ

＜　病院のご案内　＞

≪　施設案内　≫

１階・・・「外来診察室」「検査室」「リハビリ室」

「受付」「事務室」「薬局」

＊　公衆電話　・　自動販売機（飲み物）・トイレ

２階・・・「一般病棟」３３床

「手術室」

＊　大部屋　４人部屋　差額無
＊　個室（１人部屋）―　３部屋　差額　９，０００円（１日毎）
＊　個室（２人部屋）―　１部屋　差額　４，０００円（１日毎）
＊　自動販売機

３階・・・「医療型療養病棟」２４床

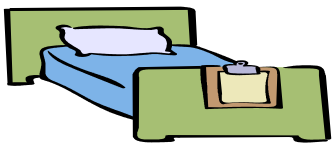
＊　大部屋　４人部屋　差額無

「デイルーム」

「機械浴室」　「一般浴室」

＊　当院内に売店・コインランドリーはありません。

＊３階病棟階段・エレベーター出口は、閉鎖式となっております。お帰りの際には、職員に声をおかけください。



≪　外来診察時間　・　受付時間　≫

月～土　AM　　９：００～１２：００　　受付終了　AM8：00～11：30
月～金　PM　１４：００～１８：００　　受付終了　PM12：30～17:30
休診　（土　午後）（日）（祝日）
＊　　救急時の診察は、24 時間対応しております。

≪　正面入り口開閉時間　≫

月～金　（開）AM　８：３０　　（閉）　PM　６：００
土　　（開）AM　８：３０　　（閉）　PM１３：００
日・祝　２４時間（閉）
＊　　御用の際は、正面玄関右側にあるインターホンを鳴らして下さい。
［　夜間・休日出入り口開閉時間　］
月～日　　（開）AM　６：３０
　　（閉）PM２０：００

≪　施設基準　≫

☆　　１　日　の　入　院　費　の　基　準　と　な　り　ま　す　。

「地域一般病棟」・・・地域一般入院料３＋療養環境加算
＊看護職員配置：患者 11 人（夜間 17 人）に看護師１人以上
（看護師比率７０%以上）
１日：7 人以上勤務　　（夜勤看護師：2 人）
＊看護補助者配置：患者 17 人に看護補助者１人以上
１日：2 人以上勤務　（夜勤看護助手：0 人）

「医療型療養病棟」・・・入院基本料１＋療養病棟療養環境加算１
＊看護職員配置：患者 12 人（夜間 24 人）に看護師 1 人以上
（看護師比率 20%）
１日：4 人以上勤務　　（夜勤看護師：1 人）

＊看護補助者配置：患者 20 人に看護補助者１人以上
１日：4 人勤務　　（夜勤看護助手：１人）

☆　入院期間について・・・一般病棟＝３か月以内
療養病棟＝６か月程度（区分２・３該当者のみ）

≪　入院の手続き　≫

＊事務手続き

①　入院誓約書・・＊保証人名は、必ずご記入してください。
②　入院補償金・・社保、国保　￥　５０，０００　（￥　３０，０００）
生保　　￥　２０，０００　（￥　５，０００）
＊　検査を目的とした入院につきまして（　）内の金額になります。
③　保険証（マイナンバーカード・各種資格証）とご印鑑
①、②、③と一緒に　入院後１週間以内に、受付窓口にて手続き・お支払いをしてください。入院補償金は、支払控え書と引き換えに、退院時に返金いたします。
＊　検査を目的とした入院手続きにつきましては、入院時に手続きを行ってください。
＊　交通事故・労災保険・生活保護などの適応を受ける方は同時にお申し出ください。

１・入院時に準備するもの

〇　着替え（パジャマ・下着）５枚程　（リースリネンあり）
〇　室内履き（リハビリ靴が必要な方は併せてご準備ください）
☆その他日用品☆
〇　入歯入れ　　〇　電気カミソリ（男性）※必要時
※　レンタルを利用しない方：スプーン・フォーク・箸・コップ等

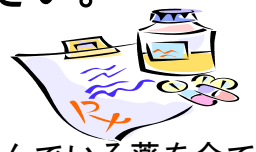
☆ 注意事項 ☆

- コップ・花瓶など、割れやすいものは控えて下さい。
- 持ち物には、全て氏名を記入してください。
- 必要以上の金品・貴重品の持ち込みは、おやめ下さい。ご本人・ご家族で管理してください。紛失時、当院では責任を負いかねます。
- 危険物の持ち込みは、禁止させていただきます。ハサミ・ナイフ・針など所持確認時、看護室でお預かりすることがあります。

◦ 病院食以外の食べ物は、持ち込まないようにして下さい。（治療食の為）

※タオル類は入院セットにて準備をさせていただいております。詳細はリーフレットをご参照ください。

２・薬について



☐ 入院前から飲んでいる薬を確認しますので、現在飲んでいる薬を全て持参してください。「お薬手帳」「お薬説明書」がある場合には一緒にお持ち下さい。
☐ 入院中は、病棟で薬を管理致します。指示のない薬は、飲まないでください。

３・病室の整理と清潔について

☐ 病室内に置く荷物は、最小限にしてください。指定の棚、衣装ケースを使用してください。
☐ 病室内の壁やベッドに、テープや画鋲を使用するのは、おやめ下さい。
☐ ゴミは、分別をして廃棄するよう、ご協力ください。

４・面会時間について

面会時間・・・・**午後 3 時～午後 5 時 30 分**

＊　正面玄関、夜間・休日出入り口開閉時間は、4 ページをご参照下さい。
＊　状況により面会禁止とする期間もございます。ご了承ください。

R8.6.1 現在

５・病棟の日課

✧ ６：００～　巡視・オムツ交換・体位交換・経管栄養
✧ ７：００～　モーニングケア
✧ ８：００～　朝食
✧ １０：００～　検温　オムツ交換・体位交換
　➢ 検査・点滴・処置・リハビリ・入浴
✧ １１：００～　経管栄養
✧ １２：００～　昼食
✧ １４：００～　巡視臨検　オムツ交換・体位交換
　➢ 廻診　・　検査　・リハビリ
✧ １６：００～　点滴・経管栄養

オムツ交換・体位交換

✧　１８：００～　夕食　｛　正面玄関施錠時間｝
✧　２０：００～　巡視臨検・オムツ交換・体位交換　｛　裏口施錠時間　｝
✧　２１：００　消灯
✧　０：００～　巡視・オムツ交換・体位交換
✧　３：００～　巡視・オムツ交換・体位交換

□ 廻診（日・祝除く）

月曜日・・・	内　科	岡本寿美	医師	（２Ｆ病棟）
火曜日・・・	内　科	鈴木恵子	医師	（２Ｆ病棟）
水曜日・・・	内　科	岡本寿美	医師	（３Ｆ病棟）
木曜日・・・	内　科	鈴木恵子	医師	（２Ｆ病棟）
金曜日・・・	外　科	鈴木慶一	医師	（２Ｆ・３Ｆ病棟）
金曜日・・・	皮 膚 科	医師		（２Ｆ・３Ｆ病棟）
土曜日・・・	内　科	岡本寿美	医師	
	整形外科	沼尾　賢	医師	随時

６・病棟内の説明

□ ナースコール・・・　ベッド上部にあります。
マイク装備はついておりません。ナースコール呼出後、病室に看護師が訪室いたします。

□ 食事　・・・・・・　病状に合わせて特別な食事が用意されております。
食事アレルギーのある方は、看護師に申し出て下さい。
診察・検査の都合で、食事を止める場合や、お待ちいただく場合があります。

＊　特別食を食べられている方は、持ち込み時の食べ物・飲み物については、医師に確認し許可を受けて下さい。

＊　食事は、１食毎の料金となります。「外出」「外泊」「退院」予定時には、時間をお知らせください。お食事を止めることができます。

□ 入浴　・・・・・・・　入浴には医師の許可が必要です。入浴できない方には、必要に応じて体をお拭きいたします。

≪　入浴日　≫　　＊　基本時間になります。
２Ｆ病棟　・・・・　月曜日（午前）・木曜日（午前）
３Ｆ病棟　・・・・　火曜日（午前）・金曜日（午前）

＊　祝日の場合は、入浴できない場合もあります。

□ 洗濯について・・・ご家族でお洗濯が難しい場合、
ワタキューの衣類・タオルセットをご利用ください。
（入院費と別請求になります）

□ オムツについて・・　持ち込みはご遠慮いただいております。
院内で用意したものをご利用頂きますよう、
ご協力をお願いいたします。

□ 床頭台　・・・・・　オムツ使用者の方は、オムツ保管棚になります。
上段の引き出しにセーフティボックスがありますので、ご自身で管理される貴重品はこちらで保管してください。

□ 衣装ケース　・・・　個人用のケースになります。衣類等の保管に使用してください。洗面所横の棚もご利用頂けます。
＊氏名記入してある棚を使用

□ テレビ・冷蔵庫・・・　ご利用希望の方は、備品設備費として日額４００円（税込）にてご利用いただけます。
テレビ用イヤホンをご利用ください。
他の患者様の迷惑にならないように、音量・視聴時間をお守りくさだい。１階受付にて販売しております。
１個２００円

□ 病室の移動・・・・　入院されたお部屋やベッドの位置は、病状等により移動をして頂くことがあります。ご了承ください。

□ 付き添いについて・・　当院では、原則として必要ありません。
ただし、病状やご家族の希望があり、医師が必要と認めた場合に限り、許可を得て付き添うことは可能です。「家族付添許可願」を提出してください。
＊大部屋での付き添いは、他の患者様の迷惑となりますので
許可は致しません。

□ 外出、外泊・・・・・　必ず医師の許可を得てください。
「外出・外泊許可願」を提出してください。
「外出・外泊許可証」をお渡しいたします。
＊届けのないものは、無断外出・外泊となります。状況によっては、退院をしていただく場合もあります。

＊入院中、頻繁な外出・外泊は認められておりません。

□ 喫煙　・・・・・・　平成２４年　７月より院内禁煙となりました。

□ 電話　・・・・・・　外線電話の取り次ぎは行っておりません。伝言になります。院内での携帯電話のご使用は、一部を除きご遠慮願います。大部屋内での通話は他の患者様のご迷惑になりますので、ご遠慮ください。

□ デイルーム・・・・　３Ｆ病棟東側にあります。面会時や、お食事時にご利用いただけます。

□ 駐車場　・・・・・　駐車場内におけるトラブルに関しましては、当院では一切　責任を負いかねます。やむを得ず駐車希望の方は、看護師に申し出て下さい。駐車許可証をお渡ししますので、車内の見えるところに掲示してください。

□ 理髪　・・・・・・　散髪を希望の方は、職員まで申し出てください。
出張美容・理容「リンデン」に依頼致します。
（入院費用とは、別料金となります）

□ その他　・・・・・　病院内の規定に違反、暴言・暴力・迷惑行為等により入院対応できない場合には、退院していただきます。

７・患者様、ご家族へのお願い

□ 面会時・・・・・・・ご協力お願いいたします。

＊　感染防止のため、病室に入る前・お帰りの際には、うがい・手洗い（各病室前の即乾性手指消毒用アルコール液をご使用ください。）実施。

＊　風邪症状・感染性胃腸炎等の症状がある場合、入室をお断りさせて頂いております。

＊　他の患者様の迷惑にならないようにしてください。酒気を帯びての来院・入室はお断りいたしております。

＊　食べ物・飲み物を持ち込み時は、看護師に申し出てください。他の患者様への差し入れもお断りいたしております。

＊　面会時の金品のお預かりはできませんので、ご家族で管理なさってください。当院で預かりはできません。

＊　廻診・検温・オムツ交換・処置時には、退室をお願いしております。
＊　防犯・感染対策上、面会時他病室への出入りはお控えください。
＊　治療や安静を保つために、長時間の面会は控えてください。

□ 病状説明等・・・・・　病状説明等については、事前に看護師に申し出てください。又、キーパーソン（家族内の主となる方）を中心に説明を受けるようにして下さい。
ご家族それぞれに医師から説明をする時間を取る事は、他の方の診療に差し支えますので対応しかねます。必要時、看護師から連絡をする場合もあります。

□ 電話の問い合わせ・・　御家族、御親戚、友人と名乗る方から電話問い合わせについては、「個人情報保護法」上、お答することはできかねます。ご連絡が必要な方々へは事前に連絡を済ませてください。
＊連絡先、病状等など職員から伝えることは致しません。
□ 書類について・・・　生命保険、施設の入所申し込みなど、書類記入については、早めに看護師まで申し出て下さい。作成期間に時間を要するものもあります。
□ リストバンド・・・　入院患者様には、誤認防止のためにリストバンドを装着していただいています。

！注意！他病院受診・・・・　入院中に他病院受診希望時には、【入院証明書】が必要となります。又診察は受けられますが、お薬の処方はされない場合もあります。（健康保険上の規定により）可能であれば、入院前に処方を頂いておいてください。
*当院では、処方が出来ない薬・点眼薬などがあり必要に応じてご家族様に受診をお願いすることがあります。
*また、当院採用のお薬に変更をする場合があります。予めご了承ください。

８・入院の費用について

● 入院費用は健康保険法等で定める点数（入院料・投薬料・注射料・検査料

など）によるほか、当院で定めた料金に基づいて算定しております。

- 入院料の計算は、健康保険法等の定めにより、ホテル等の宿泊の計算とは異なり、午前０時を起点に日数計算をいたします。
  （１泊２日入院時、入院料・個室差額料金は２日分で計算となります。）
- 診断書料、文書作成料など保険適応外の費用は、当院で定めた料金に基づいてご負担していただきます。
- 入院時食事負担金について　（　１食あたりの金額　）

一般		５５０円
一部の小児慢性特定疾病児童等又は指定難病患者		３３０円
低所得者　Ⅱ（住民税非課税世帯）過去１年間の入院期間が	90 日以内	２７０円
	91 日以上	２２０円
低所得者　Ⅰ（住民税非課税世帯　70 歳以上の高齢者）		１３０円

◇ 経管栄養剤・・・保険適応する栄養剤は一般病棟のみで使用できます。

◆　入院費のお支払いについて

入院費用の計算は、下記の期日で行っております。

◇　２Ｆ病棟は、１０日・２０日・末日締め（月３回）

◇　３Ｆ病棟は、月締め　（月１回）

入院患者様皆様へ個別の連絡は行っておりません。7～10 日で顕さんが終了いたしますので、１Ｆ事務受付にて、ご確認の上１週間以内にお支払ください。

＊　入院費用に関するご相談は、受付まで申し出て下さい。（電話可）

≪　支払い時間　≫

月～金・・・９：００～１８：００

土　　・・・９：００～１２：００

｛土の午後、日曜、祝日は対応しておりません。｝

◆　退院の流れについて

退院時は、その日までの入院診療費を精算し請求書を発行します。

１・退院時診察は可能であれば前日までに行います。患者様、ご家族様の都合で当日退院の診察をする場合は、外来の診察の合間に声をかけさせていただきます。看護師から連絡があるまでお待ちください。

２・診察終了後、薬剤師よりお薬の説明をいたします。

３・必要時、栄養士から食事についてのお話がある場合があります。
４・受付にて会計お支払いとなります。

＊転院時は、当日の退院時診察は原則行っておりません。前日までに診察をお願いしております。ご家族さまの都合で当日に退院診察を行う場合は、診察までにお時間を頂く場合がありますので、ご了承ください。

＊請求書について・・　追加の検査、処置、診療報酬制度上の都合により、請求した　医療費に変更が生じることがあります。お支払い後に、再度精算をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
緊急で転院となった場合、可能な限り当日中に清算をお願いしております。

◆　**退院時について**

◇　退院時間・・・・　原則午前１０：００
ご家族の方は、午前９：３０までに来院してください。

◇ 病室清掃・・・・　退院の準備が出来ましたら看護師までお声をかけてください。
病室退室確認後、ベッド清掃を行います。

◇ 荷物の忘れ物・・　退室前に、ご本人・ご家族で確認して下さい。
退院後、１ヵ月を過ぎた忘れものに関しては、当院で処分させて頂きます。

*貴重品の紛失に関しては当院では責任を負いかねます。本人が自己管理不能な場合、院内に貴重品を置いていかないでください。

＊　上記について、ご了承ください。

９・療養病棟について

□ 当院３F 病棟は、「医療型の療養病棟」となっております。厚生省の定める項目「区分２・３」に該当する方を中心に入院受け入れを実施しております。

＊療養についてご質問のある方は、別紙説明用紙をお渡しております。必要時担当者から説明いたします。

区分に該当しない場合・病状に変化があった場合には、退院を勧める場合もあります。患者様・ご家族の、ご理解とご協力をお願いいたします。

☆　入院期間について（当院、入院日からの期日になります）

区分２・３・・・・・・・・・・・・３ヶ月～病状により異なります

区分１　　・・・・・・・・・・・３カ月　（人数制限あり）

★ ご不明な点は、看護師・事務員にお問い合わせください。